

**Mateřská škola Kamarád, Brno, Čtvrtě 3,
příspěvková organizace**

ŠKOLNÍ ŘÁD



OBSAH

- 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**
- 2. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**
- 3. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**
- 4. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY**
- 5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**
- 6. ORGANIZACE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**
- 7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ**
- 8. PODMÍNKY OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**
- 9. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**
- 10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Přílohy:

- 1. Vnitřní řád školní jídelny a platební podmínky stravného a úplaty za předškolní vzdělávání**
- 2. Žádost o uvolnění z předškolního vzděláváním (vzor)**
- 3. Zmocnění k vyzvedávání dítěte jinou osobou**

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) v platném znění, vydává ředitelka Mateřské školy Kamarád, Brno, Čtvrtě 3, příspěvková organizace (dále jen školy), tento Školní řád.

Školní řád upravuje podmínky soužití v mateřské škole, stanovuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi účastníky předškolního vzdělávání.

Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu mateřské školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanovuje podmínky zacházení s majetkem školy.

2. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců jsou v obecné rovině definovány Listinou základních lidských práv, Úmluvou o právech dítěte a §§ 21 a 22 Školského zákona.

Práva dětí:

- ✓ právo na kvalitní předškolní vzdělávání směřující k optimálnímu rozvoji osobnosti s maximálním respektem individuality,
- ✓ právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání (přiměřené věku a stupni vývoji dítěte),
- ✓ právo na uspokojování individuálních fyziologických, emocionálních a sociálních potřeb s ohledem na práva a potřeby ostatních dětí vzdělávané skupiny,
- ✓ právo na hru, odpočinek, svobodnou volbu činností i zdánlivou nečinnost a soukromí,
- ✓ právo na úctu, rovnocenné postavení ve skupině dětí a spravedlivé jednání,
- ✓ právo na respektování individuality dítěte (respekt vůči jeho tělu, citům, majetku i dílu),
- ✓ právo podílet se na vytváření společných pravidel soužití v mateřské škole,
- ✓ právo vyjadřovat své myšlenky a názory týkající se jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje dítěte,
- ✓ právo spolupodílet se na plánování výchovně vzdělávacích aktivit třídy a spolurozhodovat ve společných záležitostech,
- ✓ právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními dětmi nebo zaměstnanci školy,
- ✓ právo na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy,
- ✓ právo na pomoc školského poradenského zařízení (v případě potřeby),
- ✓ právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření, pokud to speciální vzdělávací potřeby dítěte vyžadují.

Povinnosti dětí:

- ✓ respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla,
- ✓ podřídit se v nezbytně nutné míře omezením vyplývajících z nutnosti udržovat v mateřské škole potřebný řád,
- ✓ plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.

ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- chováme se přátelsky, ohleduplně a s respektem vůči ostatním dětem: nikomu neublížíme, spory řešíme dohodou, učíme se naslouchat
- dbáme na zdraví své i zdraví ostatních dětí a zaměstnanců školy – respektujeme základní pravidla osobní hygieny a zdravého životního stylu
- pečujeme o své okolí – své oblečení, hračky a učební pomůcky, se kterými jsme si hrály, uklízíme na určené místo
- chováme se ohleduplně k živé i neživé přírodě.

Práva zákonných zástupců:

- ✓ právo být pravidelně informován o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte a výchovně vzdělávacích aktivitách třídy a školy,
- ✓ právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí předškolního vzdělávání svého dítěte,
- ✓ právo konzultovat s učitelkou individuální plán pedagogické podpory dítěte, případně individuální vzdělávací plán dítěte, a spolurozhodovat při stanovování individuálních vzdělávacích cílů a postupů při dosahování těchto cílů,
- ✓ právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
- ✓ právo účastnit se, po dohodě s učitelkou (s ohledem na úroveň adaptace ostatních dětí ve třídě), výchovně vzdělávacích aktivit dětí; přiměřeným způsobem vstupovat do her a činností v průběhu celého dne,
- ✓ právo být neprodleně informován v případě onemocnění či vážnějšího poranění svého dítěte,
- ✓ právo požádat ředitelku školy o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání, pokud to aktuálně platná legislativa umožňuje,
- ✓ právo stát se členem/kou sdružení rodičů a přátel školy, volit a být volen do orgánů sdružení.

Zákonný zástupce dítěte má povinnost:

- ✓ respektovat aktuálně platné právní předpisy a nařízení Ministerstva zdravotnictví ČR, KHS Jihomoravského kraje a ředitelky školy týkající se hygienických a protiepidemických opatření,
- ✓ zajistit řádnou docházku svého dítěte do mateřské školy - omlouvat nepřítomnost dítěte v mateřské škole a odhlašovat je ze stravování; případně **zajistit účast dítěte s povinností předškolního vzdělávání na distančním vzdělávání**

organizovaném školou,

- ✓ doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné nejpozději do tří dnů, pokud je k tomu ředitelkou školy vyzván,
- ✓ **PŘEDÁVAT DÍTĚ UČITELCE ŘÁDNĚ** (minimálně pomocí očního kontaktu s učitelkou) a **VČAS** (dodržovat dobu stanovenou, případně předem dohodnutou, k přivádění a odvádění dětí do a z mateřské školy),
- ✓ sledovat zdraví dítěte a **V PŘÍPADĚ ONEMOCNĚNÍ** (teplota, silná rýma, zánět spojivek, zvracení, průjem, vši atd.) **NEPŘEDÁVAT DÍTĚ k předškolnímu vzdělávání a tím předcházet šíření infekčních onemocnění,**
- ✓ informovat mateřskou školu o **změně zdravotní způsobilosti dítěte**, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či zdraví a bezpečnost dítěte (infekční onemocnění v rodině, alergie, dieta, brýle apod.),
- ✓ **BEZODKLADNĚ** si vyzvednout dítě z mateřské školy, pokud je ze strany školy informován o jeho zdravotních obtížích,
- ✓ zajistit svému dítěti v dostatečném množství potřeby pro osobní hygienu (kapesníky, jednorázové pleny, jednorázové podložky, dětské vlhčené ubrousky apod.),
- ✓ bezodkladně informovat školu o **změně údajů vedených ve školní matrice** (telefonní kontakty, adresa trvalého pobytu, doručovací adresa apod.),
- ✓ ve stanoveném termínu uhradit úplatu za vzdělávání a poplatky za stravování dítěte,
- ✓ dodržovat **Školní řád** a další předpisy a pokyny vydané ředitelkou školy směřující k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v mateřské škole,
- ✓ **DŮSLEDNĚ ZAVÍRAT VSTUPNÍ DVEŘE A NEVPOUŠTĚT DO BUDOVY ŠKOLY CIZÍ OSOBY,**
- ✓ na vyzvání ředitelky školy se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- ✓ **dohodnout s učitelkou** příchod či odchod dítěte v jinou než obvyklou dobu,
- ✓ zajistit, aby děti z bezpečnostních důvodů nepřinášely do mateřské školy **ŽÁDNÉ PŘEDMĚTY** (ani hračky), které nesouvisí s předškolním vzděláváním,
- ✓ při kontaktu se zaměstnanci školy a ostatními zákonnými zástupci dětí dodržovat základní pravidla společenského chování a pravidla slušné a zdvořilé komunikace,
- ✓ zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte při ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínu stanoveném Školním řádem,
- ✓ dodržovat **ZÁKAZ KOUŘENÍ**, včetně kouření elektronických cigaret, a užívání omamných a psychotropních látek ve všech prostorách školy i v jejím nejbližším okolí (např. rampa).

3. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména

na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků při výkonu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání¹,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte,
- chránit bezpečí a zdraví všech dětí a předcházet veškerým formám rizikového chování v mateřské škole,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti a zákonným zástupcům dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnost ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení výchovně vzdělávacího působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

Všichni zaměstnanci školy, děti, jejich zákonní zástupci a další účastníci vzdělávání se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou a důvěrou; dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Pravidla pro spolupráci s rodinou:

- **úkolem mateřské školy je doplňovat a podporovat rodinnou výchovu,**
- s rodiči hovoříme o očekáváních, které vůči sobě máme,
- spolupráci s rodinou podporujeme nabídkou vícero možností k jejich zapojení,
- škola respektuje, že konkrétní způsob zapojení si rodina volí sama,
- škola plánuje a organizuje rodičovská setkání a konzultace (hovorové hodiny),
- „Rodiče vítáni“ - škola je otevřená komunikaci a spolupráci s rodiči.

¹ v souvislosti s novelou Školského zákona je odstavec účinný pouze do 31. 12. 2023

Hodnocení dítěte je důležitou složkou komunikace mezi dítětem, učitelkou a zákonnými zástupci. Učitelky školy používají k hodnocení dětí tzv. formativní hodnocení: nesrovnávají děti mezi sebou, ale zaměřují se na dosahování individuálních vzdělávacích cílů jednotlivých dětí. Takovéto hodnocení umožňuje každému dítěti zažít uspokojení z vykonané práce, nabýt patřičné důvěry ve své schopnosti a rozvíjí kompetenci k učení.

Formativní hodnocení je založeno na:

- důrazu na komunikaci mezi dítětem a učitelkou i dětmi navzájem,
- pravidelném a četném vyhodnocování dětské práce (poskytování zpětné vazby – informace o tom, co se podařilo, zda jeho chování, jednání, dovednosti a znalosti jsou žádoucí a v čem se ještě může zlepšit),
- stanovení vzdělávacích cílů a sledování pokroku každého dítěte na cestě k těmto cílům.

Hodnocení musí být vždy dítěti **užitečné, prospěšné a podporující dítě v dosahování jeho osobního maxima**. Učení a rozvoj dětí jsou hodnoceny pomocí nástrojů pedagogické diagnostiky.

Předávání informací, oznámení a stížnosti:

- základní informace o činnosti a provozu školy mohou zákonní zástupci získat na třídních schůzkách, v aplikaci Naše MŠ – škola blízká rodičům, na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd a webových stránkách školy,
- další informace o činnosti školy jsou školou poskytovány prostřednictvím informačního zpravodaje školy „Kamarád“,
- informace o rozvoji a učení dítěte předávají zákonným zástupcům učitelky jednotlivých tříd na předem sjednaných konzultacích (hovorových hodinách),
- bezodkladné informace o dítěti sdělí učitelky zákonným zástupcům telefonicky, nebo při předávání dítěte,
- s ředitelkou školy je možné se sejít v předem sjednaném termínu – mimo dobu její přímé pedagogické činnosti,
- podněty k činnosti školy a stížnosti se podávají k rukám ředitelky školy.

5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Mateřská škola Kamarád je škola čtyřtřídní s celodenním provozem.

Začátek provozu školy je v 6:30 hodin. Rodiče předávají dítě učitelce **do třídy nejpozději v 8:30 hodin**, kdy se budova školy uzavírá. Po předchozí dohodě s učitelkou lze přivést dítě i v jinou dobu, nejpozději však do 9:45 hodin, kdy děti odchází na pobyt venku.

Děti, které se nezúčastní odpoledního bloku předškolního vzdělávání si mohou rodiče vyzvednout v době **od 12:30 do 12:45 hodin**.

V odpoledních hodinách si lze děti vyzvednout **od 15:00 do 16:30 hodin**.

Pokud nebude dítě vyzvednuto do konce provozní doby školy, bude zákonný zástupce dítěte telefonicky kontaktován. Pokud se nepodaří kontakt navázat, je učitelka školy povinna kontaktovat PČR a dohodnout předání dítěte na speciální pracoviště (Krizové

centrum pro děti a dospívající se sídlem Brno, Hapalova 4, telefon +420 723 006 004.)

Opakované pozdní přivádění do nebo vyzvedávání dítěte z mateřské školy je považováno za hrubé narušování provozu školy a může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

Provoz jednotlivých tříd je zveřejněn na vstupních dveřích jednotlivých tříd.

OMEZENÍ NEBO PŘERUŠENÍ PROVOZU ŠKOLY

V době **hlavních školních prázdnin** (od 1.7. do 31.8.) bývá provoz školy přerušen. Konkrétní termíny přerušení provozu oznamuje ředitelka školy nejméně 2 měsíce předem, vyvěšením informačního letáku na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd.

V době **vedlejších školních prázdnin** (podzimní, vánoční, pololetní, jarní a velikonoční prázdniny) bývá provoz školy upraven, s přihlédnutím k aktuálnímu počtu přítomných dětí. O této skutečnosti informuje ředitelka školy informačními letáky zveřejněnými na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd.

Ze závažných důvodů (organizační či technické příčiny) a po projednání se zřizovatelem školy, může ředitelka školy provoz školy omezit nebo přerušit i **v průběhu školního roku**. Informace o přerušení nebo omezení provozu zveřejní ředitelka na místě obvyklém neprodleně poté, co o omezení, či přerušení provozu rozhodne.

VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- 06:30 – 9:10 spontánní hry a činnosti dle volby dětí
vzdělávací aktivity řízené nebo částečně řízené učitelkou
pohybová chvilka, ranní kruh (komunitní, plánovací, reflexní...)
- 09:10 – 09:40 hygiena, přesnídávka
- 09:40 – 09:50 převlékání
- 09:50 – 11:50 pobyt venku
spontánní hry a činnosti dle volby dětí
vzdělávací aktivity řízené nebo částečně řízené učitelkou
- 11:50 – 12:00 převlékání, hygiena
- 12:00 – 12:45 oběd, hygiena, příprava na odpočinek
- 12:30 – 12:45 vyzvedávání dětí po obědě**
pohádka, odpočinek (dle individuálních potřeb dětí)
- od 13:15 postupné vstávání, převlékání
klidové aktivity dětí se sníženou potřebou spánku
vzdělávací aktivity řízené nebo částečně řízené učitelkou
- 14:30 – 14:50 hygiena, svačina
- od 14:45 spontánní hry a činnosti dle volby dětí
vzdělávací aktivity řízené nebo částečně řízené učitelkou
- 15:00 – 16:30 vyzvedávání dětí ve třídách nebo na školní zahradě**

Vnitřní režim školy může být v případě potřeby přizpůsoben aktuálním vzdělávacím potřebám (výukové programy, divadelní představení, výlety apod.).

Vzdělávací činnost probíhá v průběhu celého dne; spontánní aktivity dětí se prolínají se vzdělávacími aktivitami řízenými nebo částečně řízenými učitelkou.

Stravování dětí zajišťuje školní jídelna, která je součástí školy. Organizaci stravování a platby za stravování podrobně upravuje Vnitřní řád školní jídelny, který je přílohou č. 1 Školního řádu.

6. ORGANIZACE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola organizuje předškolní vzdělávání pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky, je předškolní vzdělávání povinné.

Do jednotlivých tříd mateřské školy jsou zařazovány děti různého věku. Kapacita školy je 100 dětí, třídy jsou naplňovány zpravidla do počtu 24 dětí. Vyučovacím jazykem je jazyk český.

Zápis do mateřské školy probíhá v období od 2. do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklém.

Zápis do mateřských škol zřizovaných Statutárním městem Brnem probíhá elektronickou formou. Podrobné informace o zápisu, Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání, kritéria přijetí a informace o mateřských školách jsou dostupné na webu <http://zapisdoms.brno.cz>

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena v souladu s platnou legislativou samostatným předpisem.

POVINNOST PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A ZPŮSOB JEJÍHO PLNĚNÍ

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Povinné předškolní vzdělávání **má formu pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy, v pracovních dnech v době od 8:00 do 12:00 hodin.** Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.

Zákonný zástupce dítěte s povinností předškolního vzdělávání, je povinen **omluvit nepřítomnost** dítěte v mateřské škole v den zahájení nepřítomnosti osobně, telefonicky pomocí aplikace Naše MŠ nebo SMS zprávou na čísle **+420 773 193 721**. Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do tří dnů ode dne výzvy.

V případě předem známé absence (např. lékařský zákrok, pobyt dítěte v lázních apod.) požádají zákonní zástupci dítěte ředitelku školy **písemně o uvolnění z předškolního vzdělávání** - příloha č. 2.

Povinnost předškolního vzdělávání lze naplnit i formou individuálního vzdělávání (bez pravidelné docházky do mateřské školy).

Podmínky individuálního vzdělávání

Bude-li dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku je zákonný zástupce povinen písemně oznámit tuto skutečnost nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku ředitelce spádové mateřské školy, v průběhu školního roku lze individuální vzdělávání zahájit nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení doručeno ředitelce školy.

Oznámení o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno, popřípadě jména a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte,
- adresu pro oznámení termínu ověření.

Doporučené oblasti vzdělávání jsou přílohou aktuálního Školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání mateřské školy.

Úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých vzdělávacích oblastech individuálně vzdělávaného dítěte bude ověřována třetí pondělí v měsíci listopadu příslušného školního roku v době od 8:00 do 10:00 hodin v budově mateřské školy. Náhradní termín je stanoven na první pondělí v měsíci prosinci příslušného školního roku v době od 8:00 do 10:00 hodin tamtéž.

Ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem a pozorováním dítěte při zapojení se do běžných aktivit jedné z tříd mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte (s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) Školského zákona).

DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Pokud jsou naplněny důvody uvedené v odst. 1 § 184a školského zákona je mateřská škola povinna zajistit dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, vzdělávání distančním způsobem.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, má povinnost se vzdělávání distanční formou účastnit.

Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem je v maximální možné míře přizpůsoben individuálním možnostem dítěte pro toto vzdělávání.

Vzdělávání distančním způsobem mateřská škola uskutečňuje v souladu s aktuálně platným školním vzdělávacím programem, v míře odpovídající okolnostem a možnostem dětí a jejich zákonných zástupců. Vzdělávací aktivity jsou zveřejňovány na webových stránkách školy – předškolní vzdělávání v domácím prostředí https://ms-kamarad.cz/?page_id=41

PODPORA DĚTÍ S NEDOSTATEČNOU ZNALOSTÍ JAZYKA ČESKÉHO

V případě, že k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole jsou zapsány více jak čtyři děti s povinností předškolního vzdělávání s nedostatečnou znalostí jazyka českého, zajišťuje škola pro tyto děti jazykovou přípravu v rozsahu 1 hodiny týdně. Tato podpora probíhá v dopoledních hodinách, zpravidla 4 krát týdně v rozsahu 15 minut.

ODKLAD POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

Povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud není dítěti povolen odklad.

Není-li dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte v době zápisu dítěte k povinné školní docházce podle § 36 odst. 4 Školského zákona, odloží ředitel/ka základní školy dítěti začátek povinné školní docházky o jeden školní rok.

Zvažují-li zákonní zástupci odklad povinné školní docházky svého dítěte a mají-li zájem o naplňování povinnosti předškolního vzdělávání dítěte i nadále v Mateřské škole Kamarád, Brno, Čtvrtě 3, příspěvková organizace, **požádají písemně ředitelku mateřské školy o podržení místa.** Pokud tak neučiní **do 15. března**, má škola za to, že dítě zahájí v následujícím školním roce povinnou školní docházku a jeho místo v mateřské škole bude v rámci zápisu na nový školní rok postoupeno novému dítěti.

UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (např. nepřevádí dítě do, nebo nevyzvedává si dítě z mateřské školy řádně a včas),
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte v mateřské škole lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí ve stanoveném termínu úplatu za vzdělávání nebo stravné a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady (§ 123 Školského zákona).

Předškolní vzdělávání může ředitelka školy ukončit i na základě písemného oznámení zákonných zástupců.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Mateřská škola při realizaci předškolního vzdělávání, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb (stravování) přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení

vzniku sociálně patologických jevů.

Učitelka školy vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy dítě převezme od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby, kdy je předá jiné učitelce nebo zpět zákonným zástupcům či jimi pověřené osobě.

Učitelka může předat dítě pověřené osobě jen na základě **písemného pověření** (zmocnění) vystaveného zákonným zástupcem – příloha č. 3 Školního řádu.

Zákonní zástupci dítěte jsou zodpovědní za to, že předávají své dítě do mateřské školy **zdravé** (bez zvýšené teploty, zvracení, průjmu, bolesti břicha, bez známek infekčního onemocnění a výskytu vší).

Učitelka nesmí dětem podávat žádné léky na infekční onemocnění (viz informace MŠMT ČR k ochraně zdraví dítěte v MŠ).

Projeví-li se u dítěte příznaky nemoci, je izolováno od ostatních dětí a zákonní zástupci jsou neprodleně informováni o zdravotním stavu dítěte, aby si mohli co nejdříve dítě ze školy vyzvednout a zajistit mu odborné ošetření.

Učitelka má právo požadovat od zákonných zástupců dítěte po ukončení závažného onemocnění lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do dětské skupiny.

Nedílnou součástí péče o zdraví a bezpečnost dětí je jejich vybavení pro jednotlivé vzdělávací aktivity. Z hygienických důvodů je nezbytné, aby děti měly jiné oblečení při pobytu v budově školy a jiné při pobytu venku.

Z bezpečnostních důvodů musí mít děti obuv s pevnou patou a to jak v budově školy, tak při pobytu venku.

Z bezpečnostních důvodů není dětem dovoleno vnášet do budovy žádné předměty (ani hračky), které nesouvisí se vzděláváním.

Z bezpečnostních důvodů není dovoleno, bez předchozího souhlasu ředitelky školy, vnášet do veškerých prostor mateřské školy (budova, zahrada, rampa) chemické látky, zbraně (s výjimkou zaměstnanců bezpečnostních složek v rámci aktivního výkonu služby), či jiné předměty ohrožující přímo či nepřímo bezpečnost a zdraví dětí, zaměstnanců a dalších osob.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví má škola zpracovanou směrnici o organizaci a řízení BOZP a PO.

Při zahájení školního roku jsou děti přiměřenou formou poučeny o základních pravidlech bezpečného chování v mateřské škole. V průběhu školního roku jsou děti dle aktuální potřeby poučeny o bezpečném chování při dalších aktivitách jako například při pobytu venku, na hřišti, při cestování dopravními prostředky apod. O poučení je vždy proveden zápis v třídní knize.

Na počátku školního roku si jednotlivé třídy vytvářejí pravidla chování a děti jsou vedeny k jejich dodržování.

Při pohybu dětí mimo prostory školy jsou využívány reflexní vesty a při přecházení komunikace bezpečnostní terčík.

Do vzdělávacích aktivit jsou zařazována témata a výukové programy zaměřené na bezpečné chování a ochranu zdraví (návštěva dopravního hřiště, preventivní činnost Městské policie).

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanovila ředitelka školy počet učitelek mateřské školy tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše

- 20 dětí z běžné třídy, nebo
- 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

MINIMÁLNÍ BEZPEČNOSTNÍ STANDARD MATEŘSKÉ ŠKOLY:

- všechny vchody do budovy mateřské školy, včetně školní zahrady, jsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob,
- mimo provoz je budova školy napojena na PCO Městské policie Brno,
- zaměstnanci používají ke vstupu do budovy klíče,
- vstupy do šaten dětí jsou přístupné oprávněným osobám v době určené pro přivádění a odvádění dětí, po přiložení elektronického klíče ke čtecímu zařízení,
- oprávněnou osobou je zákonný zástupce, případně jím pověřená osoba k přivádění a vyzvedávání dítěte do a z mateřské školy,
- držitelé elektronických klíčů jsou **povinni za sebou zavírat dveře a nepouštět do budovy žádné další osoby,**
- při zahájení předškolního vzdělávání, po uhrazení finanční zálohy, vydá škola zákonným zástupcům elektronický klíč/e,
- zákonný zástupce převzetím elektronického klíče/ů přebírá **hmotnou odpovědnost za škody vzniklé jeho ztrátou, případně zneužitím.**

PODMÍNKY BEZPEČNOSTI PŘI AKCÍCH ŠKOLY

V případě akcí pořádaných školou v budově školy nebo na školní zahradě, kdy účast na nich je dána přítomností zákonného zástupce, nebo jim pověřené osoby, přebírají od momentu převzetí dítěte od učitelky plně zodpovědnost za dotčené dítě zákonní zástupci, případně jimi pověřená osoba.

V průběhu konání akce jsou všichni zúčastnění povinni chovat se tak, **aby neohrožovali život a zdraví své i ostatních účastníků akce;** stejně tak, aby nepoškozovali majetek školy.

Pokud se jedná o akci, při které se plní úkoly, jsou všichni účastníci povinni dodržovat pravidla, se kterými byli seznámeni.

Je-li součástí akce táborový oheň, je před jeho zapálením určena osoba, která bude příkládat a zajišťovat dohled nad ohništěm, včetně úplného uhašení.

V případě úrazu poskytnou zaměstnanci školy lékárničku první pomoci k základnímu ošetření.

8. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Základním principem ochrany před sociálně patologickými jevy je primární prevence rizikového chování. U dětí v mateřské škole je naplňována výchovou ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování, k rozvoji sociálních dovedností a zvládání zátěžových situací. Cílem je zabránit výskytu rizikového chování nebo co nejméně omezit škody působené jejich výskytem mezi dětmi.

V rámci vzdělávacích aktivit jsou děti nenásilnou formou, přiměřeně věku a schopnostem pochopit a porozumět danému tématu, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologickému hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem nežádoucího chování. Každá učitelka dbá, aby uplatňovaná prevence rizikového chování u dětí byla prováděna komplexně, tj. ve všech oblastech školního života a prostředí.

Ve všech prostorách mateřské školy je zakázáno kouřit (vč. kouření elektronických cigaret), požívání alkoholických nápojů a psychotropních látek. Tento zákaz se týká všech osob nacházejících se v budově školy, na školní zahradě a jejím bezprostředním okolí.

Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v mateřské škole nepřijatelné. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky mateřské školy monitoring neformálních vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy již v počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci poradenského zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vytvoření pravidel soužití v jednotlivých třídách a vedení dětí k jejich dodržování.

Jako prevence slouží i utváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi, pedagogy i ostatními zaměstnanci mateřské školy a zákonnými zástupci dětí.

9. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Děti jsou učitelkami v průběhu předškolního vzdělávání vedeny k šetrnému zacházení nejen s hračkami, učebními pomůckami a ostatním materiálem, ale i s vodou a energiemi.

Děti jsou dále vedeny k respektu a nedotknutelnosti majetku druhých.

Zákonní zástupci i další návštěvníci školy pobývají ve škole pouze po dobu nezbytně nutnou. Po tuto dobu jsou povinni chovat se tak, aby žádným způsobem nepoškozovali majetek školy. V případě, že zjistí poškození majetku školy nahlásí neprodleně tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi či jinému zaměstnanci školy.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tyto úpravy Školního řádu byly v souladu s ustanovením § 168 odst. 2 Školského zákona projednány pedagogickou radou dne 29. 08. 2023.

Tento Školní řád je závazný pro všechny děti přijaté k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole Kamarád, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.

Porušování některých ustanovení Školního řádu (§ 35 Školského zákona) může vést k ukončení předškolního vzdělávání.

Tento Školní řád ruší platnost a účinnost Školního řádu včetně všech dodatků ze dne 25. 08. 2022.

Tento Školní řád nabývá účinnosti dne 01. 09. 2023.

Školní řád je zveřejněný v šatnách jednotlivých tříd mateřské školy a na webových stránkách školy.

V Brně dne 29. 08. 2023

Bc. Lenka Skokanová,
ředitelka školy

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MATEŘSKÉ ŠKOLY KAMARÁD

Ve školní jídelně je dětem přijatým k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole připravována strava, a to přesnídávka, oběd a odpolední svačina. Školní jídelna v době provozu mateřské školy zajišťuje i pitný režim: v každé třídě je k dispozici čaj nebo ovocná šťáva a pitná voda. Mléko nebo mléčný nápoj je dětem podáván téměř denně jako součást přesnídávky tak, aby byl naplněn spotřební koš potravin, stanovený hygieniky a odborníky na dětskou výživu. Pro dětský organismus je mléko nenahraditelným zdrojem kvalitní bílkoviny a vápníku (preferováno je podávání čistého - neslazeného mléka). Ovoce a zelenina jsou podávány dětem denně, v čerstvém stavu, ke svačinkám, případně k hlavním jídlům jako salát.

ODHLAŠOVÁNÍ A PŘIHLAŠOVÁNÍ DĚTÍ KE STRAVOVÁNÍ

Zákonní zástupci přihlašují a odhlašují své děti ze stravování nejpozději do 6:15 hodin

- SMS zprávou na čísle +420 773 193 721 NONSTOP
- pomocí aplikace Naše MŠ

Odchod dětí po obědě zapisují rodiče do archů v šatnách jednotlivých tříd. Dětem, které budou odházet po obědě domů nebude připravována a účtována odpolední svačina.

Neodhlášený oběd je možné si vyzvednout ve třídě, do které je dítě zapsáno, v době podávání oběda, tj. od 12:00 do 12:15 hod. Na tento dotovaný oběd má dítě nárok pouze v první den nepřítomnosti. Další neodhlášené obědy, **at' už vyzvednuté či nikoliv, jsou ze zákona evidovány jako obědy pro cizí strávníky a jejich cena se zvyšuje o věcné a osobní náklady, t.j. o 60 Kč.** Tato částka bude zpětně doučtována a zákonní zástupci jsou povinni ji uhradit.

V souladu s nařízením Krajské hygienické stanice se z bezpečnostních a epidemiologicky závažných důvodů budou obědy vydávat **pouze do Vámi přinesených jídlonosičů**, za jejichž čistotu zodpovídá zákonný zástupce dítěte. **Do jiných nádob** (krabičky, kelímky, sklenice apod.) **nebude oběd vydán.**

Veškeré pokrmy, vydané školní jídelnou, jsou určeny k okamžité spotřebě (bez možnosti skladování).

Dětem vaří: Jaroslava Lojkásková - vedoucí kuchařka,
Alena Hodková - kuchařka,
Stravu vydávají: Věra Janíčková,
Danuše Hajnová,
Naděžda Červinková.

S veškerými dotazy, připomínkami či náměty týkajícími školního stravování se zákonní zástupci mohou obracet na vedoucí školní jídelny (v době její nepřítomnosti na hlavní kuchařku) – osobně, telefonicky nebo mailem: skolnijidelna.ctvrte3@volny.cz

Vedoucí školní jídelny je v mateřské škole přítomna:

pondělí, úterý 6:00 – 12:00 hodin
středa, čtvrtek 6:00 – 10:00 hodin

PLATEBNÍ PODMÍNKY STRAVNÉHO A ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Stravné se platí do 15. dne v měsíci. Na začátku měsíce jsou vydány dětem složenky, na nichž je uvedena částka za daný měsíc. Tato částka je snižena o případné přeplatky za odhlášené obědy v předcházejícím měsíci (v září dostáváte složenku na září, v říjnu na říjen sniženu o přeplatky ze září...). Přeplatky z června se odečítají z plateb za prázdniny nebo za září. Dětem, které ukončily předškolní vzdělávání v mateřské škole Kamarád, jsou přeplatky zaslány na Vámi uvedený účet.

K platbě za stravné je každý měsíc připočtena úplata za předškolní vzdělávání ve výši 660 Kč, případně 31 Kč za každý den docházky v době hlavních prázdnin.

V případě platby trvalým příkazem, zadejte u svého peněžního ústavu číslo účtu školní jídelny **304874401/0300**, konstantní symbol 0308, variabilní symbol, který byl přidělen Vašemu dítěti a je platný po celou dobu docházky do MŠ. Do kolonky Zpráva pro příjemce uveďte prosím jméno a příjmení dítěte.

Dětem od 2 do 5 let zadejte částku **1.800 Kč** (1.140 stravné + 660 Kč školné).

Pokud Vaše dítě plní **povinnost předškolního vzdělávání zadejte částku 1.300 Kč, a dětem s odkladem školní docházky zadejte částku 1.450 Kč.**

Přeplatek za stravné bude vrácen na účet, ze kterého platby za stavování dítěte přichází. K vyúčtování stravného dochází na konci školního roku, tj. k 31. srpnu.

Při nedodržení termínu splatnosti obdrží zákonní zástupci dítěte upomínku a pokud není platba uhrazena ani po další, doporučené upomínce, je dluh vymáhán prostřednictvím soudu. Ředitelka školy má právo podle školského zákona č. 561/2004 Sb., § 35 odst. 1) písm. d, ukončit dítěti předškolní vzdělávání v případě, že zákonný zástupce opakovaně neuhradí platbu za školní stravování a předškolní vzdělávání.

Na základě vyhlášky č. 137/2005 Sb., o školním stravování jsou stravníci rozděleni do kategorií podle věku. V případě, že dítě v průběhu školního roku dovrší 7 let, platí po celý školní rok vyšší částku za stravné a současně jsou pro něj stanoveny vyšší normy surovin. Školním rokem se rozumí období od 1. září do 31. srpna roku následujícího.

Výše stravného:

Děti od 2 do 6 let

přesnídávka	15,-	Kč	
oběd	30,-	Kč	
svačina	13,-	Kč	
celkem	58,-	Kč	včetně nápojů

Děti od 7 do 10 let:

přesnídávka	18,-	Kč	
oběd	36,-	Kč	
svačina	15,-	Kč	
celkem	69,-	Kč	včetně nápojů

Vypracovala: Ivana Zourková, vedoucí školní jídelny

+420 731 507 829, skolnijidelna.ctvrte@seznam.cz

Mateřská škola Kamarád, Brno,
Čtvrtě 3, příspěvková organizace
k rukám ředitelky školy

ŽÁDOST O UVOLNĚNÍ Z PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Jméno a příjmení dítěte

Narozeno bytem

Žádám o uvolnění svého dítěte z předškolní vzdělávání v době od do

z důvodů

V Brně dne

Podpis rodičů

Zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou

Udělené v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Zákonný zástupce - zmocnitel:

jméno a příjmení: _____

datum narození: _____

trvale bytem: _____

dále jen „zákonný zástupce“

Osoby oprávněny k vyzvedávání dítěte - zmocněnci:

Jméno a Příjmení	Datum narození	Trvale bytem	Podpis

dále společně jen „zmocněnci“

Zákonní zástupci zmocňují zmocněnce

k zastupování při odvádění našeho dítěte: _____,

narozeného: _____, trvale bytem: _____,

z mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Kamarád, Brno, Čtvrtě 3, příspěvková organizace

- 1) Zákonný zástupce prohlašuje, že zmocněnci od převzetí dítěte přebírají veškerou odpovědnost za dítě zákonného zástupce.
- 2) Zmocněnci prohlašují, že převzetím dítěte nad ním přebírají dohled a že si je vědom právní odpovědnosti vůči dítěti zákonného zástupce a vůči škole, kde dítě plní docházku
- 3) Zákonný zástupce i zmocněnci berou na vědomí, že pedagogický pracovník je oprávněn prověřit údaje uvedené na tomto zmocnění.
- 4) Pokud zmocněnci odmítnou součinnost při kontrole jeho osobních údajů nebo pokud nebudou údaje souhlasit s údaji uvedenými na tomto zmocnění, nebude dítě zmocněnci vydáno
- 5) V případě, že zmocněncem je osoba nezletilá/syn-dcera/, zákonný zástupce tímto souhlasí s tím, aby zmocněnec činil právní jednání spočívající ve vyzvednutí dítěte z MŠ, k němuž zmocněnce pověřil.

Toto zmocnění platí po dobu docházky dítěte do MŠ.

Zmocněnci podpisem uvedeným výše prohlašují, že s tímto zmocněním souhlasí.

V _____ dne _____

jméno a podpis zákonného zástupce