



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2068/23-B
Sp. zn. ČŠIB-S-390/23-B

Název	Mateřská škola Kamarád, Brno, Čtvrť 3, příspěvková organizace
Sídlo	Čtvrť 315/3, Nový Lískovec, 634 00 Brno
E-mail	reditelka@ms-kamarad.cz
IČO	70 283 907
Identifikátor	600 106 918
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Lenka Skokanová
Zřizovatel	statutární město Brno, městská část Brno-Nový Lískovec
Místo inspekční činnosti	Čtvrť 315/3, Brno
Inspekční činnost na místě	4. 10. 2023 – 6. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Kamarád, Brno, Čtvrť 3, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Čtyři věkově smíšené třídy se nachází v třípodlažní budově v městské části Brno-Nový Lískovec. Na budovu navazuje školní zahrada.

V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání 80 dětem. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 27 dětí, z nichž pět mělo odklad povinné školní docházky. Z celkového počtu bylo vzděláváno šest dětí s odlišným mateřským jazykem, jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a sedm dětí mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí na vedoucím pracovním místě od roku 2017 a ve své práci uplatňuje styl řízení a vedení lidí s cílem zaměřit se na výsledky i na kvalitu práce. Vytvořila reálnou koncepci rozvoje školy, která stanovuje vize a cíle pro všechny vzdělávací oblasti předškolního vzdělávání. Jejich naplňování bylo patrné jak ve vzdělávacím procesu, tak i ve vytváření a zajišťování podmínek předškolního vzdělávání. Ředitelce se rovněž daří vytvářet podnětné pracovní podmínky a zdárně učitelky a asistentku pedagoga motivuje k plnění edukačních cílů. Pravidelná hospitační činnost slouží jako podklad pro vyhodnocování úrovně pedagogického procesu, poskytuje učitelkám objektivní zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a je východiskem pro zvyšování kvality vzdělávání. Zkvalitnění podmínek vzdělávání se také vyznačuje monitorováním vzdělávacího procesu, objektivním vyhodnocováním stavu školy a přijímáním účinných opatření vedoucích ke zlepšení vzdělávání. Ve škole jsou vytvořeny velmi dobré personální podmínky vzhledem k odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků, což se pozitivně odráží v kvalitě vzdělávacího procesu. Přenos informací probíhá v rámci každodenního setkávání zaměstnanců i prostřednictvím pravidelných jednání pedagogické rady. Pedagogická rada se věnuje průběhu a výsledkům vzdělávání dětí, projednává zásadní dokumenty školy i organizační opatření, v jejím rámci jsou sdíleny poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Na konci školního roku ředitelka pravidelně provádí evaluaci činnosti školy vzhledem k naplňování Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i koncepčním záměrům, pojmenovává slabé i silné stránky školy a nastavuje strategie ke zlepšení její činnosti. Každá z učitelek zpracovává vlastní evaluační dotazník směřující ke zpětné vazbě k její práci za celý školní rok. Začínajícím učitelkám je poskytnuta metodická podpora formou mentoringu, který probíhá především sdílením informací a je tak převážně intuitivní. Řízení školy je na velmi dobré úrovni.

Škola se daří zapojovat do projektů a z nich získané finanční prostředky vhodně využívá ke zvýšení kvality vzdělávání a materiálních podmínek školy. Třídy jsou vybaveny vyhovujícím dětským nábytkem, bohatým didaktickým materiálem a hračkami, a také digitálními učebními pomůckami. Prostorové uspořádání tříd aktivizačními koutky vyhovuje rozmanitým skupinovým i individuálním činnostem dětí. Volně dostupný materiál k pracovním a výtvarným činnostem podporuje u dětí jejich tvůrčí dovednosti. Pro pobyt dětí venku využívají učitelky přilehlou školní zahradu a vycházky do přírodní rezervace Kamenný vrch, kde se děti seznamují s přírodou. Učitelky a asistentka pedagoga vytváří podmínky pro objevování a hru a vhodnými pedagogickými metodami vedou děti k pozorování přírodních jevů a života kolem sebe v přirozených souvislostech. Poskytovaná strava odpovídá zásadám zdravého stravování. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví má škola nastavené základní preventivní mechanismy. Pro zabezpečení vchodů do budovy MŠ

je využíván elektronický bezpečnostní systém. K eliminaci rizik přispívá dodržování třídních pravidel.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech třídách byla v průběhu vzdělávání, díky empatickému a partnerskému přístupu učitelek a asistentky pedagoga, příjemná klidná atmosféra. Učitelky a asistentka pedagoga nenásilně korigovaly chování dětí, dovedly citlivě reagovat na jejich individuální potřeby i na vzniklé situace. Děti byly vedeny k dodržování pravidel soužití ve skupině, samostatnosti, vzájemné úctě a respektu. Velmi účinně bylo podporováno utváření hodnot a postojů, důležitých pro osobní rozvoj dětí. Učitelky podněcovaly děti k přemýšlení, k hledání vlastních cest řešení. Cíleně podporovaly rozvoj jejich sociální, předčtenářské a předmatematické gramotnosti. V průběhu vzdělávání učitelky převážně hodnotily třídu jako celek. V menší míře byl věnovaný prostor formativnímu hodnocení jednotlivců a sebehodnocení, prostřednictvím něhož by děti byly vedeny k posuzování vlastních pokroků, úspěchů, či vlastní práci s chybou. Rovněž nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno využití metody situačního, prožitkového a problémového učení či experimentování. Plynulost průběhu vzdělávání byla narušována organizovanými přechody dětí k řízené společné činnosti, hygieně a svačině, což způsobovalo nižší efektivitu vzdělávacího procesu. Děti mohly pouze v menší míře rozvíjet fantazii při společných či samostatných hrách. I přesto byly spontánní a řízené činnosti ve vyváženém poměru. Do vzdělávacího procesu také nebyly dostatečně začleňovány preventivně logopedické aktivity (dechová, hlasová a artikulační cvičení). Děti měly časté logopedické vady a logopedické chvílky by tak přispěly k rozvoji jejich komunikačních dovedností. Asistentka pedagoga poskytovala individuální podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami a přirozeně jej zapojovala do vzdělávacích aktivit i režimových činností. U dětí byl také podporován rozvoj přírodovědné a sociální gramotnosti. Polytechnické dovednosti dětí byly rozvíjeny při práci se stavebnicemi a pomůckami určenými pro rozvoj jemné motoriky a grafomotoriky. Účinnost vzdělávání zvyšovaly také tematicky zaměřené pobyty venku, které vhodně navazovaly na předchozí zkušenosti dětí a zaměřovaly se na prohlubování získaných znalostí, dovedností a objevování nových poznatků. V průběhu dne byla dětem podávána pestrá a vyvážená strava s dostatkem ovoce a zeleniny. Děti měly možnost zvolit si velikost porce, učitelky je vhodně motivovaly k ochutnání méně známých nebo méně oblíbených pokrmů, nebyly však podporovány správné stolovací návyky. Možnost používat příbor měly pouze nejstarší děti a nejmladším dětem byl hlavní chod podáván v hlubokých talířích. Nastavený pitný režim byl po celou dobu vzdělávání dodržován. Byla respektována individuální potřeba odpočinku, dětem s menší potřebou spánku byly nabízeny náhradní činnosti u stolečků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly možnostem dětí, vzhledem k jejich schopnostem a vývojovým předpokladům. Pozitivem bylo využívání elektronické pedagogické diagnostiky iSophi při zohledňování individuálních potřeb jednotlivců včetně důkladné evaluace jednotlivých dětí. Dosažené výsledky dětí přiměřeně jejich věku byly celkově na dobré úrovni a svědčí o postupném rozvíjení klíčových kompetencí. Příznivý emocionální a sociální vývoj dětí je výsledkem laskavého a citlivého přístupu všech zaměstnanců. Děti otevřeně komunikovaly na úrovni dané jejich věkem, měly přiměřenou slovní zásobu. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Dodržovaly stanovená pravidla, chovaly se k sobě

ohleduplně. Zvládaly základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Reagovaly na pokyny učitelek i asistentky pedagoga, soustředily se na zadání úkolu a snažily se jej dokončit. Dodržovaly pravidla pohybových a společenských her i pravidla soužití. Měly dobře upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Při každodenních činnostech uplatňovaly získané sebeobslužné dovednosti. Výsledky dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání, byly na požadované úrovni a odpovídaly požadavkům pro přechod do základní školy. Přínosem byla cílená příprava dětí plnících povinné předškolní vzdělávání prostřednictvím edukačně stimulačních skupin pořádaných ve spolupráci s nedalekou základní školou.

Škola spolupracuje se zřizovatelem, za jehož finanční podpory a spoluúčasti zákonných zástupců a zaměstnanců školy se jí daří postupně realizovat koncepční záměry. Úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče se účastní aktivit školy, jako jsou besídky a vystoupení dětí. O vzdělávání svých dětí jsou zákonní zástupci pravidelně informováni na třídních schůzkách, hovorových hodinách, při osobním každodenním kontaktu s učitelkami, prostřednictvím informačních nástěnek v budově MŠ, využíváním školního elektronického systému Správa MŠ a Naše MŠ, e-mailové korespondence a webových stránek školy.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy.
- Rekonstrukce školní zahrady.

Silné stránky

- Efektivní řízení školy a pozitivní kolegiální vztahy se odrážejí na kvalitě poskytovaného vzdělávání a klimatu školy. (1.3)
- Škola je aktivní při získávání finančních prostředků z projektové činnosti, díky kterým se daří vytvářet a udržovat estetické a podnětné prostředí pro vzdělávání dětí. (2.1)
- Vstřícný, empatický a partnerský přístup učitelek k dětem vytváří optimální vzdělávací podmínky a psychosociální prostředí pro vzdělávání. (2.2)
- Kvalitní materiální podmínky a pomůcky, včetně digitálních pomůcek podporují všestranný rozvoj dětí. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Stanovená organizace dne v průběhu vzdělávání v některých režimových momentech narušuje plynulost a provázanost jednotlivých činností, omezuje možnost samostatného rozhodování dětí a rozvinutí spontánní hry pro efektivní učení. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat dětem kvalitní zpětnou vazbu, vést je k sebevyjádření, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Zařazovat do vzdělávání pravidelná logopedická cvičení a různé formy podpory řečových dovedností dětí, zajistit v této oblasti další vzdělávání vyučujících.
- Efektivněji nastavit plynulost organizace dne a prolínání řízených a spontánních činností, rozvoj hry a samostatné rozhodování dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, IZO 107 601 141, údaje platné k 3. 10 2023
2. Školní řád vydaný 29. 8. 2023, účinný od 1. září 2023
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Na světě je krásně“ s platností od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2024
4. Hodnocení: Pedagogická diagnostika iSophi (vzorek), Pracovní plán školy na školní rok 2022/2023 a 2023/2024
5. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2023/2024
6. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. 2. 2017, čj. MMB/46750/2017
7. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2022 odeslaný 10. 10. 2022
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu 31. 10. 2022 z 2. 11. 2022
9. Plánování: Třídní vzdělávací plány, Plán provozních porad a pedagogických rad 2022/2023 a 2023/2024, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Plán akcí
10. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad
11. Třídní knihy vedené v aktuálním školním roce (náhled v elektronickém systému Správa MŠ, Naše MŠ)
12. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (doporučení vydané školským poradenským zařízením)
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických zaměstnanců
14. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
15. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek školy, zajištění bezpečnosti dětí a školního stravování

16. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
17. Směrnice – stanovení úplaty za předškolní vzdělávání účinná od 1. 9. 2023, Výpočet úplaty pro školní rok 2023/2024 z 21. 6. 2023
18. Elektronická školní matrika Správa MŠ vedená ve školním roce 2023/2024: Evidenční list pro dítě v mateřské škole (vzorek)
19. Školní program k prevenci a řešení šikany s účinností k 1. 9. 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

19. 10. 2023